

<p>⑪自覚している性格 (長所・短所等)</p>	
<p>⑫趣味・特技や所属クラブ、ボランティア活動等</p>	
<p>⑬過去に最も苦労した事と、それを乗り越えるために工夫・努力したこと</p>	
<p>⑭最近関心を持っていることと、それに対するあなたの考え</p>	
<p>⑮今まで経験した職務の具体的内容</p>	
<p>⑯署名 私は、公益財団法人市原市文化振興財団職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は公益財団法人市原市文化振興財団就業規則第5条に定める欠格事項に該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。</p> <p>令和 年 月 日 氏名 _____</p> <p>(年月日及び氏名は必ず自署してください。)</p>	

※記載上の注意をよく読んで記入してください。

【参考】

公益財団法人市原市文化振興財団就業規則第5条（欠格事項）

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 当財団において懲戒解雇の処分を受けた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党及びその他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【提出書類について】

1. 提出書類の返却はいたしません。
2. 受験に際して取得した個人情報、公益財団法人市原市文化振興財団情報公開規程に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。

【公益財団法人市原市文化振興財団職員採用試験申込書 記載上の注意】

1. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. 申込書には、必要事項をすべて記入し、写真欄に写真を貼ってください。
記入にあたっては万年筆又はボールペンを使用し、楷書で記入してください。
数字は、算用数字で記入してください。
3. 記入を訂正する場合は、誤りを二重線で抹消してください。
4. 生年月日
令和2年4月1日（採用予定日）での満年齢を忘れずに記入してください。
5. 現住所及び通知送付先
できるだけ詳細に（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで）記入してください。
あなたが同居人の場合は、現住所欄・通知送付先欄に同居先をはっきりと記入してください。
(例)「〇〇方」等
6. 学歴及び職歴
学歴・職歴要件で必要とされる学歴及び職歴は必ず記載してください。
7. 記載事項を確認のうえ、申込日付及び氏名を、必ず自署で記入してください。
8. その他
申込受付後、受験票を送付しますので、送付先郵便番号・住所・氏名を記入のうえ、244円切手を貼付した受験票送付用封筒（長形3号）と最近6カ月以内に撮影した写真1枚（縦4cm×横3cm）を用意し、採用試験申込の際に、申込書とあわせて提出してください。
なお、封筒の送付先氏名には、様と記入してください。（行や宛と記入しないこと。）

【郵送による手続きについて】

封筒に「採用試験受験申込」と朱書きし、申込書及び長型3号封筒を同封し、公益財団法人市原市文化振興財団 企画管理班へ郵送してください。

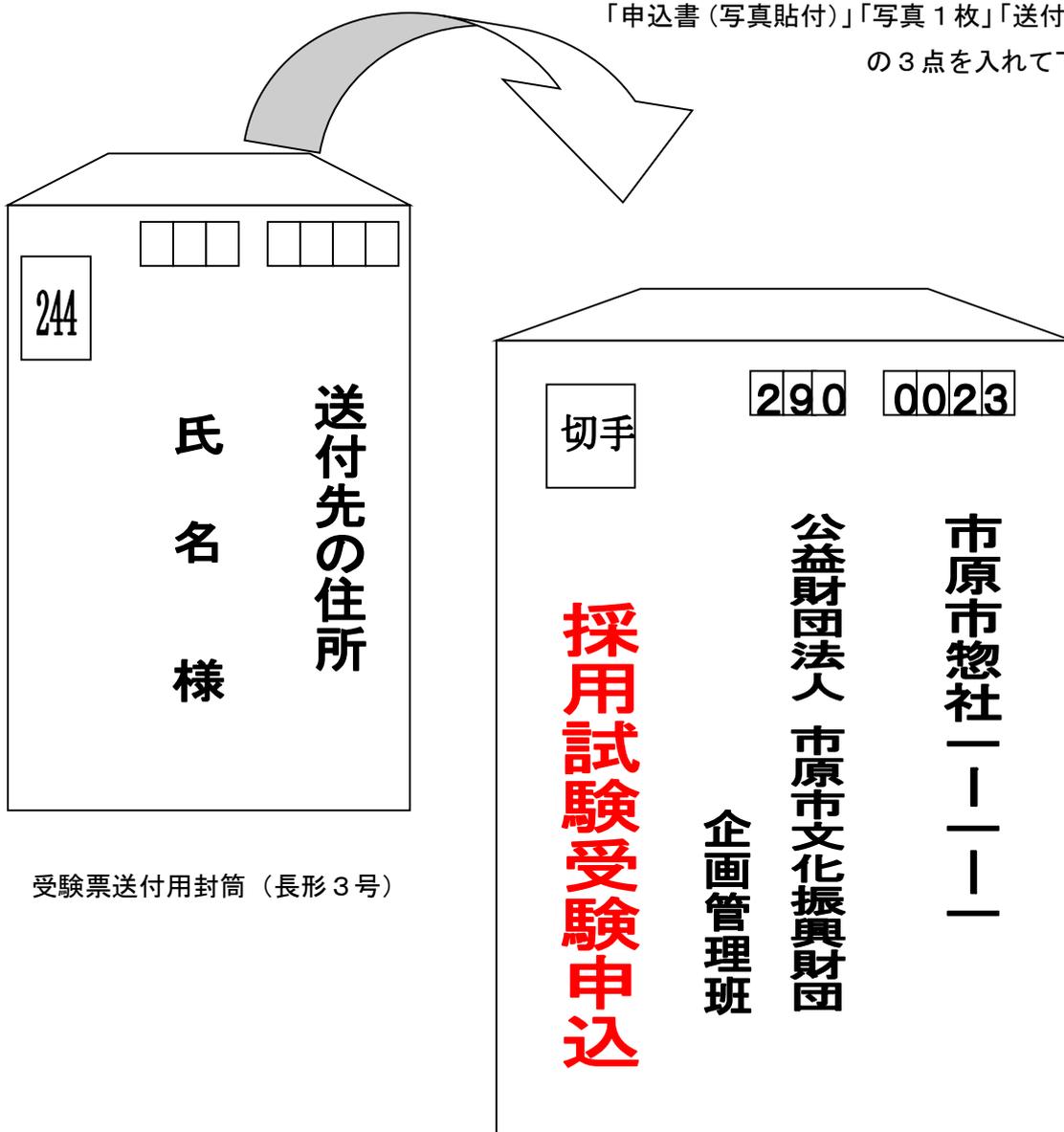
令和2年1月10日（金）午後5時15分までに配達されたもの限り受け付けします。

必ず郵便を利用してください（宅配便やメール便は利用できません）。

郵送方法は指定しませんが、「特定記録」や「レターパック」等配達状況を確認できる方法が確実です。

なお、郵送の場合、事故等により受付できない場合については、一切責任を負いません。

「申込書（写真貼付）」「写真1枚」「送付用封筒」
の3点を入れて下さい。



受験票送付用封筒（長形3号）